

## Travail et transitionS

Correspondance : 1 rue de l'Avenir - 31 800 Saint-Gaudens  
Gaudens  
N°OF : 119 109 027 91  
Siège : 4 rue des Arpentis 91430 Vauhalan  
0782887479  
contact@travail-transitions.fr



# Programme de formation

Date de génération : 12/03/2025

## Encadrer et animer une équipe de salarié-e-s en contrat d'insertion - Niveau 1

### But de la formation

Encadrer et animer une équipe de salarié-e-s en contrat d'insertion - Niveau 1

### Compétences visées

1. Faciliter l'expression des besoins et la coopération avec les équipes encadrées.
2. S'affirmer : énoncer les objectifs, poser les règles, donner les consignes et les faire respecter.
3. Confronter de façon efficace et respectueuse
4. Adopter un management adapté aux différents profils de salarié-e-s.

### Pré-requis

Etre en situation d'encadrement et avoir déjà une connaissance de base du fonctionnement d'une SIAE.

### Liste des référents

Référent administratif : contact@travail-transitions.fr

Référent pédagogique : Se référer au site web

Référent handicap : contact@travail-transitions.fr

### Type de public

- Encadrant-e-s techniques d'insertion,
- Responsables d'équipes de production en ACI ou EI.

### Équipements nécessaires

Formation présentielle

### Documents remis en fin de formation

Certificat de réalisation

### Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports techniques, d'échanges et d'exercices, pour repérer et analyser la pratique de chacun, et s'entraîner entre pairs en sous-groupes.

Les méthodes s'appuient sur une pédagogie expérientielle : il sera demandé aux participant-e-s de s'impliquer dans les ateliers d'entraînement, les activités proposées permettant de clarifier les concepts et d'intégrer les compétences

## Travail et transitionS

Correspondance : 1 rue de l'Avenir - 31 800 Saint-Gaudens  
Gaudens  
N°OF : 119 109 027 91  
Siège : 4 rue des Arpentis 91430 Vauhalan  
0782887479  
contact@travail-transitions.fr



## Durée

---

21 heures (3 jours).

## Programme

---

- Les missions managériales de l'encadrant : face aux besoins fondamentaux des humains au travail et aux situations des salarié-e-s en insertion, savoir se positionner en réponse aux besoins, communiquer des signes de reconnaissance.
- Gérer les tensions et désamorcer les réactions
- Les mécanismes de la communication bien traitante. Apports sur le fonctionnement relationnel et les dysfonctionnements type de la communication en situation hiérarchique et / ou dans une équipe (le stress, les émotions, les enjeux de pouvoir, etc.).
- Repérage des ressources et des compétences facilitatrices.
- Les techniques d'écoute et d'accompagnement : savoir apaiser, aider, canaliser, désamorcer, remotiver.
- L'affirmation de soi en situation d'autorité :
  - savoir formuler ses attentes et exigences, utiliser un langage juste, influent et respectueux ;
  - communiquer au quotidien et en situation de difficulté.
- Apports techniques sur les différentes étapes d'un entretien efficace :
  - l'entretien de recadrage
  - L'entretien de résolution de problème.
- La gestion des situations groupales : gérer les objections et phénomènes de groupe.
- Préparation des mises en pratiques de chacun sur le terrain

**Accessible aux personnes en situation d'handicap : oui**