

## Travail et transitionS

Siège : 4 rue des Arpentis - 91 430 Vauhalan  
Secrétariat : 1 rue de l'Avenir - 31 800 Saint-Gaudens  
N°OF : 119 109 027 91



0782887479

contact@travail-transitions.fr

# Programme de formation

Devenir formateur interne

## But de la formation

La formation interne ou tutorat au sens large est une relation entre 2 personnes dans une situation d'accompagnement dans l'acquisition de compétences et de connaissances : un professionnel de l'entreprise et un nouvel arrivant sur un métier ou un poste de l'entreprise. A l'issue de la formation les participants seront capables d'appliquer les règles du tutorat et de respecter toutes les étapes du parcours d'intégration et de formation interne et notamment en situation de travail.

## Compétences visées

1. Préparer, animer des actions de formation interne
2. Transformer des situations de travail en situations apprenantes en situation de travail (AFEST)
3. Accompagner un apprenant dans son processus d'apprentissage

## Pré-requis

- Etre en position de formateur, encadrant technique, tuteur ou maître de stage
- Connaître les bases de l'animation de formation ou du tutorat

## Liste des référents

Référent administratif : contact@travail-transitions.fr

Référent pédagogique : Se référer au site web

Référent handicap : contact@travail-transitions.fr

## Type de public

formateurs, encadrants techniques, tuteurs ou maîtres de stage souhaitant encadrer et animer des formations en situation de travail

## Documents remis en fin de formation

Certificat de réalisation

## Travail et transitionS

Siège : 4 rue des Arpentis - 91 430 Vauhalan  
Secrétariat : 1 rue de l'Avenir - 31 800 Saint-Gaudens  
N°OF : 119 109 027 91



0782887479

contact@travail-transitions.fr

## Méthodes pédagogiques

---

- Apports théoriques
- Echange et partage d'expériences et de pratiques
- Quiz et jeux interactifs
- Apprentissage par l'action (expérimentation AFEST dans l'inter-session)
- Questionnement itératif du formateur
- Coaching individuel

## Durée

---

16 heures (3 jours).

## Programme

---

### Préparer un parcours de formation interne

- Vérifier la pertinence du parcours, de sa faisabilité
- Choisir les modalités les plus adaptées dont l'AFEST
- Identifier le rôle des différents acteurs
- Organiser la traçabilité de l'action

### Elaborer et organiser des situations de travail apprenantes

- Analyser une tâche et la décliner en compétences
- Analyser les processus cognitifs en jeu dans les activités programmées

### Engager les apprenants dans une démarche réflexive

- Etablir une relation d'accompagnement avec l'apprenant
- Questionner les représentations de l'apprenant sur son travail
- Guider l'apprenant en évocation pour lui faire prendre conscience de ses points d'amélioration
- Savoir reformuler et poser des questions elucidantes
- Valoriser le droit à l'erreur comme une source de connaissance
- Aider l'apprenant à prendre du recul par rapport à son vécu
- L'inviter à chercher des ressources et se poser les bonnes questions
- Accompagner l'apprenant dans sa capacité à s'auto-évaluer

### Accessible aux personnes en situation d'handicap : oui