

## Travail et transitionS

Siège : 4 rue des Arpentis - 91 430 Vauhalan  
Secrétariat : 1 rue de l'Avenir - 31 800 Saint-Gaudens  
N°OF : 119 109 027 91

0782887479

contact@travail-transitions.fr



# Programme de formation

Organiser et planifier le travail dans un jardin de cocagne

## But de la formation

Organiser et planifier le travail dans un jardin de cocagne

## Compétences visées

1. Prioriser et organiser le travail en équipe
2. Comprendre et cadrer le travail en équipe
3. Etre capable de déléguer

## Pré-requis

Etre en situation d'encadrement et avoir déjà une connaissance de base du fonctionnement d'un ACI

## Liste des référents

Référent administratif : contact@travail-transitions.fr

Référent pédagogique : Se référer au site web

Référent handicap : contact@travail-transitions.fr

## Type de public

- Encadrant-e-s techniques d'insertion,
- Responsables d'équipes de production en ACI ou EI.

## Documents remis en fin de formation

Certificat de réalisation

## Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports techniques, d'échanges et d'exercices, pour repérer et analyser la pratique de chacun, et s'entraîner entre pairs en sous-groupes.

## Durée

14 heures (2 jours).

## Programme

---

### Gestion du temps de travail

- Planification d'une semaine de travail
- Planning hebdo et journalier
- Dimensionnement des équipes
- Temps de travail

### Horaires

- Salarié-es et encadrant-es
- Astreintes
- Déroulé d'une journée (lancement et cadrage)

### Focus

- Journée d'hiver comment organiser le travail quand il y en a pas

### Répartition du travail au sein de l'équipe permanente

- Fonction chef-fe de culture et encadrant-es

**Accessible aux personnes en situation d'handicap : oui**