

Travail et transitionS

Siège : 4 rue des Arpentis - 91 430 Vauhalan
Secrétariat : 1 rue de l'Avenir - 31 800 Saint-Gaudens
N°OF : 119 109 027 91



0782887479

contact@travail-transitions.fr

Programme de formation

Encadrer et animer une équipe de salarié-e-s en contrat d'insertion - Niveau 1

But de la formation

Encadrer et animer une équipe de salarié-e-s en contrat d'insertion - Niveau 1

Compétences visées

1. Faciliter l'expression des besoins et la coopération avec les équipes encadrées.
2. S'affirmer : énoncer les objectifs, poser les règles, donner les consignes et les faire respecter.
3. Confronter de façon efficace et respectueuse
4. Adopter un management adapté aux différents profils de salarié-e-s.

Pré-requis

Etre en situation d'encadrement et avoir déjà une connaissance de base du fonctionnement d'une SIAE.

Liste des référents

Référent administratif : contact@travail-transitions.fr

Référent pédagogique : Se référer au site web

Référent handicap : contact@travail-transitions.fr

Type de public

- Encadrant-e-s techniques d'insertion,
- Responsables d'équipes de production en ACI ou EI.

Documents remis en fin de formation

Certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports techniques, d'échanges et d'exercices, pour repérer et analyser la pratique de chacun, et s'entraîner entre pairs en sous-groupes.

Les méthodes s'appuient sur une pédagogie expérientielle : il sera demandé aux participant-e-s de s'impliquer dans les ateliers d'entraînement, les activités proposées permettant de clarifier les concepts et d'intégrer les compétences

Durée

21 heures (3 jours).

Programme

- Les missions managériales de l'encadrant : face aux besoins fondamentaux des humains au travail et aux situations des salarié-e-s en insertion, savoir se positionner en réponse aux besoins, communiquer des signes de reconnaissance.
- Gérer les tensions et désamorcer les réactions
- Les mécanismes de la communication bien traitante. Apports sur le fonctionnement relationnel et les dysfonctionnements type de la communication en situation hiérarchique et / ou dans une équipe (le stress, les émotions, les enjeux de pouvoir, etc.).
- Repérage des ressources et des compétences facilitatrices.
- Les techniques d'écoute et d'accompagnement : savoir apaiser, aider, canaliser, désamorcer, remotiver.
- L'affirmation de soi en situation d'autorité :
 - savoir formuler ses attentes et exigences, utiliser un langage juste, influent et respectueux ;
 - communiquer au quotidien et en situation de difficulté.
- Apports techniques sur les différentes étapes d'un entretien efficace :
 - l'entretien de recadrage
 - L'entretien de résolution de problème.
- La gestion des situations groupales : gérer les objections et phénomènes de groupe.
- Préparation des mises en pratiques de chacun sur le terrain

Accessible aux personnes en situation d'handicap : oui