

Travail et transitionS

Siège : 4 rue des Arpentis - 91 430 Vauhalan
Secrétariat : 1 rue de l'Avenir - 31 800 Saint-Gaudens
N°OF : 119 109 027 91



0782887479

contact@travail-transitions.fr

Programme de formation

Le pilotage économique et financier d'un jardin de Cocagne - Se fixer un cap et l'atteindre

But de la formation

Disposer des compétences nécessaires au pilotage économique et financier de son Jardin

Compétences visées

1. Comprendre ses comptes et savoir en parler
2. Scénariser ses prévisionnels / Utiliser les bons outils, au bon moment
3. Mettre en place un calendrier de gestion/ Prendre des décisions
4. Situer la santé économique et financière de son jardin dans le reste du réseau / dans les objectifs stratégiques du réseau

Pré-requis

- Apporter les documents budgétaires de son projet et/ou tout élément nécessaire pour construire sa stratégie
- avoir dans ses missions un lien direct avec le pilotage économique et financier stratégique et opérationnel du jardin

Liste des référents

Référent administratif : contact@travail-transitions.fr

Référent pédagogique : Se référer au site web

Référent handicap : contact@travail-transitions.fr

Type de public

Dirigeants et RAFS JDC

Documents remis en fin de formation

Certificat de réalisation

Travail et transitionS

Siège : 4 rue des Arpentis - 91 430 Vauhalan
Secrétariat : 1 rue de l'Avenir - 31 800 Saint-Gaudens
N°OF : 119 109 027 91



0782887479

contact@travail-transitions.fr

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques.
- Analyse de situations concrètes.
- Travail sur des cas pratiques en sous-groupe.
- Présentation multimédia.
- Supports pédagogiques : un livret pédagogique contenant des éléments ressources utiles à la fois pendant la formation et pour sa suite : outils de pilotage, schémas, bibliographie sélective, listes d'acteurs, articles pertinents...

Durée

14 heures (2 jours).

Programme

Jour 1

- Accueil - présentation de la formation - Attentes des participants
- Établir un langage commun en reconstituant un compte de résultat et un bilan (Grand groupe)

Pause

- Piloter c'est quoi ?
 - Distinguer pilotage stratégique et opérationnel
 - **Le pilotage stratégique** : se fixer un cap à plusieurs années, chiffrer son modèle économique (modalités de construction du budget prévisionnel ou des budgets prévisionnels dissociés en cas de domaine d'activités divers, conseils, habitudes à changer)
 - Autodiagnostic des prévisionnels des participants en lien avec les référentiels technico-économiques du réseau Cocagne et en lien avec les programmes nationaux type Paniers Solidaires qui induisent une pluriannualité.

Déjeuner

- Restitutions sur les comptes prévisionnels
- Le pilotage opérationnel : Calendrier de gestion et le suivi budgétaire (pourquoi, comment, avec qui, à quel rythme)

Echange sur les modalités de prise de décisions et les besoins de transversalité dans l'équipe

- **pour poursuivre sa stratégie**
- Bilan et questions

Jour 2

- Accueil
- Le pilotage stratégique de la trésorerie : intérêts et généralités
- Le pilotage opérationnel de la trésorerie (outils et conseils de mise en oeuvre)

Pause

- Équilibres économiques et financiers - Les bonnes questions à se poser en cas de cycle d'investissement/diversification/développement de projets.
- Bilan et évaluation de la formation

Accessible aux personnes en situation d'handicap : oui